

**Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö (0170733-1)**

**72100 Karttula**

**TILINPÄÄTÖS**  
**1.1. - 31.12.2022**

# Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö (0170733-1)

72100 Karttula

## Sisällysluettelo:

Toimintakertomus	1-7
Tuloslaskelma	8
Tase	9
Tilinpäätöksen liitetiedot	10
Tilinpäätöksen allekirjoitus	11
Tilintarkastusmerkintä	11

**TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022****Perustaminen ja kotipaikka**

Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö on perustettu 18.10.1974. Perustajina olivat Karttulan kunta, maanviljelijät Alpo ja Riitta Ikäheimo, Pohjois-Savon liitto, Kuntoutumiskeskussäätiö ja Siilinjärven kunta. Säätiön kotipaikka on Karttula Kuopion kaupungissa. Perustamisvaiheessa lahjoituksia käyttörahastoon perustajien lisäksi ovat antaneet Kuopion kaupunki, Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta ja Vesannon kunta.

**Säätiön tarkoitus**

Säätiön tarkoituksena on edistää savolaisen rakennus- ja asumiskulttuurin vaalimista sekä sitä koskevaa keräys-, tallentamis-, tutkimus-, ja näyttelytoimintaa sekä turvata talonpoikaiskulttuuria edustavien Riuttalan talon rakennusten ja niiden pihapiirin säilyminen tuleville sukupolville.

**Säätiön tarkoituksen toteuttaminen**

Säätiö huolehtii omistamansa Riuttalan tilan rakennusten kunnostamisesta ja entisöimisestä. Rakennuksia pidetään yleisölle avoinna edustajiston vuosittain vahvistaman toimintasuunnitelman mukaan sekä järjestetään talonpoikaisperinteeseen kuuluvia tapahtumia, perinnetyönäytöksiä ja näyttelyitä.

**Hallinto****Hallintoelimet**

Hallintoeliminä toimivat säätiö hallitus ja hallintoneuvosto. Perustajajäsenet valitsevat hallintoneuvostoon kaksitoista (12) jäsentä neljän vuoden välein. Hallintoneuvosto valitsee hallituksen puheenjohtajan ja yhden jäsenen joka toinen vuosi. Kolme (3) hallituksen jäsenistä valitsee Kuopion kaupunki. Hallituksessa on viisi (5) jäsentä.

**HALLINTONEUVOSTO (2022-2026)**

Varsinainen jäsen	Varajäsen	Perustajayhteisö/Valitsija
<b>Puheenjohtaja</b>		
Hannu Halonen	Erkki Viitanen	Kuopion kaupunki
<b>Varapuheenjohtaja</b>		
Riitta Toivanen	Mirja Wihuri	Kuopion kaupunki
Osmo Vuorio	Tero Hongisto	Kuopion kaupunki

Satu Kapanen	Tuula Vartiainen	Kuopion kaupunki
Tina Salmi	Tiina Tengvall	Kuopion kaupunki
Johanna Järventaus	Simo Rätty	Kuopion kaupunki
Markku Huttunen	Ari Asikainen	Kuopion kaupunki
Merja Rautiainen	Mira Kokkonen	Pohjois-Savon liitto
Kati Hynninen	Jouni Holopainen	Pohjois-Savon liitto
Jaana Ikäheimo	Minna Ikäheimo	Riitta Ikäheimo ja perilliset
Antti Ikäheimo	Jussi Ikäheimo	Riitta Ikäheimo ja perilliset
Tuula Pärnänen	Hanna Kauhanen	Siilinjärven kunta

Hallintoneuvoston jäsen Merja Rautiainen on pysyvästi estynyt luottamushenkilön roolissaan. Hänen sijaisenaan toimii varajäsen Mira Kokkonen. Hallintoneuvosto ei täydentänyt itseään.

### HALLITUS (2022-2026)

Varsinainen jäsen	Varajäsen	Perustajayhteisö/valitsija
Puheenjohtaja		
Jyrki Viitanen	Tenho Tuppurainen	Kuopion kaupunki
Varapuheenjohtaja		
Terttu Nenonen	Inkeri Viitanen	Hallintoneuvosto
Anja Lappi-Hautamäki	Kati Seppälä	Kuopion kaupunki
Leena Pulkkinen	Virpi Sourunjärvi	Kuopion kaupunki
Raili Räsänen	Emilia Halmetoja	Hallintoneuvosto

### Muut toimijat

Säätiön palveluvastaavana, sihteerinä ja rahastonhoitajana toimi Sari Pappi. Kirjanpidosta ja palkan laskennasta vastasi Laskenta Kajan/Mari Kajan. Säätiön Toiminnantarkastajana toimi Tilintarkastustoimisto Juha Tissari OY.

### Edustajiston ja hallituksen palkkiot

Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö ei maksa hallintoneuvostolle kokouspalkkiota eikä matkakorvauksia vaan maksuista huolehtii hallintoneuvoston jäsenen valinnut taho.

Säätiön hallituksen puheenjohtajalle myönnetään 1000€/vuosipalkkio ja matkakorvaukset. Hallituksen jäsenet ovat oikeutettuja saamaan palkkiona 125€/kokous sekä matkakorvaukset. Korvaus on samansuuruinen kuin Kuopion kaupunki maksaa luottamushenkilöilleen. Hallituksen puheenjohtajalta sekä jäseniltä kysytään vuosittain, haluavatko he kokouspalkkiot ja matkakorvaukset maksettavaksi.

## Avustukset, lainat vastikkeettomat taloudelliset edut ja vastuusitoumukset

Säätiön toimintaan ei kuulu antaa avustuksia, lainoja, vastikkeettomia taloudellisia etuja tai vastuusitoumuksia lähipiirille tai muillekaan tahoille.

## TOIMINTA

### Talonpoikaimuseo

Museo oli avoinna seuraavasti:

11.6-20.8.2022 lauantaisin klo.11-17

### Pääsymaksut:

---

Aikuiset 10€

Perhelippu 20€ (kaksi aikuista ja seurueen kaikki alle 16v lapset)

Lapset alle 16v 4€

Ryhmälippu 7€ (min 10 henkilöä)

Ryhmä opastuksen kera 12€/hlö (opas tilattava etukäteen, minimiveloitus 150€/ryhmä, max 30 henkilöä per opas)

Eurooppalaisella nuorisokortilla 6€

Museokortti: tilitys jälkikäteen 40-60% lipun hinnasta

Koululaisryhmät, yritystilaisuudet yms.erillisen tarjouksen mukaisesti. Riuttalan talkoolaisille vapaa pääsy kuluvan vuoden ajan.

<b>Myydyt pääsyliput:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Aikuinen	441 kpl	184 kpl
Lapsi		24 kpl
Perhelippu	58 kpl	28 kpl
Ryhmälippu		28 kpl
Tapahtumalippu		
Museokorttilaiset	77kpl	

Muut kävijät:

Räätälöidyt paketit sis.tarjoilut	83 henkilöä	261 henkilö
Räätälöidyt paketit, ei tarjoilua	0 henkilöä	194 henkilö
Ilmaistapahtumat	50 henkilöä	80 henkilöä
Yhteensä	709	799

Kahvila-ravintola Katrin kammarj oli avoinna museon aukioloaikoina

### Toteutuneet tapahtumat

11.6 la museon avajaispäivä ja kauneimmat kansanlaulut yhteislaulutilaisuus

25.6 Juhannuskirkko ja kirkkokahvit

2.7 Paikallismuseopäivä ja avoimet ovet

10.7 Riuttalapäivä ja Karttulan kotiseutujuhla

6.8 Rukiinleikkuun SM-kilpailut

20.8 Konsertti: Antti Heikkinen, Nilsin pussihousukerho ja Pohjois-Savon pelimannit

21-22.10 Syysloman seikkailupäivät koululaisille

### Rakennukset sekä irtaimisto ja esineistö

Museon sydän on alkuperäinen 1800-luvun maalaistalon pihapiiri. Rakennuksia on yli 20 ja alkuperäisiä luetteloituja esineitä noin 1400. Kuopion museon arkistossa ovat alkuperäiset luettelokortit säilytyksessä.

Kesällä 2022 kunnostushankkeena toteutettiin rannan lahojen pitkospuiden uusiminen sekä aittakartanon pärekaton korjaus.

### Perinnemaisema

Riuttalan pihapiiri ympäristöineen valittiin edustamaan suomalaista maaseutua ja elämäntapaa Pariisin maailmannäyttelyyn v.1900.

Kesällä 2022 kartoitettiin alueella olevia vieraslajikkeita ja tunnistettiin myös alueella kasvavien ruusujen lajike ammatti puutarhurin toimesta. Lajikkeet eivät olleet hävitettäväksi määrättyä kurtturuusua ja näin ollen toimenpiteisiin ei tarvitse ryhtyä. Runsaan lupiinikasvuston hillitsemiseen ja hävittämiseen suunnitellaan toimenpiteitä seuraavalle vuodelle.

### Henkilöstö

Säätiön osa-aikaiseksi palveluvastaavaksi ja sihteeriksi valittiin alkuvuodesta Satu Peltosen tilalle Sari Pappi. Tehtäviin kuului mm. avustushakemuksien tekeminen ja käytetyistä avustuksista asianmukaisesti raportointi,

hankehallinnointi, myyntipalvelu, markkinointi, operatiivisen toiminnan suunnittelu, henkilökunnan rekrytointi ja esimiehenä toimiminen, säätiön hallintoelinten kokousjärjestelyt sekä taloushallinto.

Osa-aikaisena kiinteistöhoitajana läpi vuoden toimi Markku Haapsaari. Haapsaari osallistui myös kunnostusrakentamiseen yhdessä kunnostusrakentajina toimineiden Mika Turusen ja Hilla Erosen kanssa. Kesätöissä toimi kuukauden verran Lions clubin rahoittamana paikallinen nuori Samu Vartiainen, hän avusti kiinteistöhoitajaa ja kunnostusrakentamista.

Kesäkaudeksi 2022 museolle ei saatu emäntää/isäntää vastaamaan aukioloista, lipunmyynnistä, kahvila-ravintola toiminnasta sekä siistimisestä. Työn hoiti pääasiallisesti palveluvastaava Sari Pappi. Ryhmäruokailuista vastasi välillä tarvittaessa töihin kutsuttavat ravintolatyöntekijät Raili Räsänen ja Tiina Räsänen. Myös talkoolaiset toimivat apuna välillä jaksamisensa mukaan.

Museon mainosten graafisesta suunnittelusta vastasi Tiina Räsänen.

### Toiminnan kehittäminen

Vuonna 2022 oli käynnissä kaksi hanketta:

1. Eduskunnan kulttuuriministeriön lahjarahalla (30 000€) korjattiin pahoin rapistuneen aittakartanon pärekatto ja sen rakenteita. Lahjarahan käyttöaika on aina vuoden 2023 loppuun ja siitä jäi osa käytettäväksi vielä seuraavalle vuodelle.
2. Museovirasto myönsi jo alun perin vuonna 2018 museon näyttelyn parannushanketta varten 4500€. Summa oli maksettu jo vuonna 2020 ja hankkeen loppuun viemiselle oli aikaa vuoden 2022 loppuun saakka. Hankerahoista saatiin käytettyä henkilökuntamuutosten ja yhteistyökumppaneiden toiminnassa tapahtuneiden muutosten takia vain osa. Palveluvastaava Sari Pappi ja graafikko Tiina Räsänen suunnittelivat ja toteuttivat Kuopion kulttuurihistoriallisen museon valvonnassa museon alueelle 10 uutta planssia joissa kerrotaan Riuttalan tilan esineistä, työtavoista ja elämästä. Planssit ripustetaan alueelle seuraavan vuoden aikana.

### Talous

Riuttalan talonpoikaismuseon ylläpito on täysin riippuvainen Kuopion kaupungin vuosittaisesta toiminta-avustuksesta. Lisäksi muita avustuksia haetaan aktiivisesti, jotta Kesäkauden toiminta saataisiin pidettyä monipuolisena ja alati kehittyvänä.

Myönnetyt avustukset:

Kuopion kaupunki, toiminta-avustus: 30 000 €

Pohjois-Savon kotiseutuyhdistysten liitto/ yleisavustus 300 €

Kulttuuriministeriö, eduskunnan ”lahjaraha” kahdelle vuodelle 30 000 €

## Hankerahoitus

Edellä mainittu museoviraston näyttelyn parannus hanke saatiin vietyä osittain loppuun vuoden 2022 loppuun mennessä. Hanke toteutui vain osittain sillä yhteistyökumppaneiden toiminnassa oli tapahtunut muutoksia kuin myös säätiön henkilökunnassa. Hanke oli pantu alun perin vireille jo vuonna 2018, sittemmin suunnitelmat muuttuivat koronapandemian ja henkilökuntamuutosten myötä. Hanke kustannukset koostuivat henkilökunnan palkoista ja painotalon laskusta, kokonaiskustannukset olivat 2157.99 €. Näin ollen museovirasto tulee perimään maksetusta summasta (4500€) osan takaisin.

Eduskunnan kulttuuriministeriön lahjarahalla 30 000 € kunnostettiin kesän 2022 aikana aittakartanon pärekatto. Katto kunnostettiin talon oman henkilökunnan voimin, työ kesti 2kk ja kokonaiskustannukset olivat 12 148.05 €, näin ollen lahjarahaa jää käytettäväksi vielä 17 851 €.

## Muu varainkeruu

Talkoolaiset toteuttavat varainkeruutyötä pitkin vuotta. He keräävät museokauppaan talonpoikaisesineitä myyntiin, myyvät käsitöitä ym. Tapahtumissa talkooväki on myynyt mm. arpoja.

## Yhteenveto

Vuonna 2022 museon toimintaa pyrittiin normalisoimaan koronapandemian rajoitusten jäljiltä. Pystyimme järjestämään perinteiset tapahtumat ilman rajoituksia.

Talousarvio vuodelle 2022 myötäili hyvin pitkälle edellistä arviota. Toiminnan palautumista ennalleen oli vaikeaa arvioida etukäteen vallitsevan maailman tilanteen vuoksi. Mahdolliset pandemian uudet aallot, rajoitukset ym. seikkoja joita ei pysty ennalta käsin arvaamaan. Yhden päivän aukio on osoittautunut edelleen kustannustehokkaaksi ratkaisuksi. Pienten kävijämäärien hajautus useammalle päivällä todennäköisesti vain kasvattaisi kustannuksia.

Kävijämäärämme vaihtelivat suuresti esimerkiksi sään mukaan. Pidemmän matkan päähän lähtö museoon on todennäköisempää sään ollessa suosiollinen. Tapahtumistamme eniten väkeä vetivät vuonna 2022 Paikallismuseopäivän avoimet ovet tapahtuma sekä Juhannuskirkko ja kirkkokahvit. Rukiinleikkiin SM-kisat ovat olleet tappiolliset jo pidempään joten tapahtuma on hallituksen kokouksessa päätetty lakkauttaa ja tilalle suunnitellaan uutta ohjelmaa.

Vuonna 2022 säätiö yritti rekrytoida kesälle emäntää/isäntää hoitamaan kahvila-ravintolaa sekä museon aukioloa, tässä ei onnistuttu ja tehtävää hoiti palveluvastaava Sari Pappi, tästä johtuen palveluvastaavan palkkakustannukset nousivat. Edellinen tehtävää hoitanut, sihteeri Satu Peltonen oli jo pitkään halunnut jättää tehtävänsä eikä pystynyt hoitamaan loppuaikoina tehtävänsä enää täysipainoisesti. Tämä alensi Peltosen menneitä palkkakustannuksia tuntuvasti.

Säätiön tulos muodostui alijäämäiseksi -15 189,97



Museorakennusten ja kahvila-ravintola rakennuksen ylläpitokustannukset rasittavat säätiön taloutta tuntuvasti. Kustannukset ovat olleet vuoden 2022 nousussa johtuen elintarvikkeiden hintojen noususta sekä sähkön hintojen huomattavasta noususta. Kesäkaudella saatavat tulot auttavat museon avoimna pitämisestä syntyvissä kuluissa mutta todettakoon että liiketoiminta on nimellistä eikä sillä voida kattaa isoja kuluja kuten kiinteistöjen kunnossapitokulut ja säätiön hallinnointikulut. Näihin tarvitaan jatkuvasti ulkopuolista rahoitusta.

### Tulevaisuus

Vuonna 2022 Riuttalan talonpoikaimuseon toimintaa on saatu normalisoitua koronavuosien jäljiltä. Säätiö teki päätöksen palveluvastaavansa vakinaistamisesta mikä on työntekijälle iso etu kuin myös säätiölle. Säätiö on pitkään ollut asemassa, jossa toiminnan johtamisesta vastaavan henkilön toimessa on ollut jatkuvaa vaihtuvuutta ja tämä on toiminnan jatkuvuuden kannalta ikävä tilanne. Vakinaistamalla palveluvastaavan on toiminnan jatkuvuus turvumpaa ja kehittäminen varmempaa.

Museon kunnostusta jatketaan erilaisten avustusten turvin, joita haetaan monista eri lähteistä. Kustannukset näissä urakoissa ovat erittäin suuret ja säätiöllä ei ole omarahoitusosuutta mikä hankaloittaa avustusten saamista ja hakemista.

Toimintaa pitää pystyä kehittämään ja näin ollen varmistamaan Riuttalan tilan säilyminen myös jälkipolville mikä on säätiön alkuperäinen tavoite.

Säätiö kiittää kaikkia yhteistyökumppaneitaan, hankerahoituksen myöntäjiä sekä muita toiminnassa säätiötä avustaneita tahoja. Pitkäjänteinen kehitystyö on ensiarvoisen tärkeässä osassa Riuttalan tulevaisuutta ajatellen. Haasteita on mutta säätiöllä on luja tahtotila selviytyä näistä haasteista ja kehittää toimintaansa myös tulevaisuudessa.

Karttulassa

10.5.2023



Jyrki Viitanen

Säätiön puheenjohtaja



Sari Pappi

Säätiön palveluvastaava

# Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2022	1.1. - 31.12.2021
Varsinainen toiminta		
Tuotot		
Tuotot	35 543,63	25 138,64
Tuotot yhteensä	35 543,63	25 138,64
Kulut		
Henkilöstökulut	- 48 676,75	- 34 192,88
ostopalvelut	0,00	- 958,50
Poistot	- 274,67	- 285,06
Hallintokulut	- 11 854,25	- 9 224,65
Kiinteistökulut	- 9 284,89	- 5 451,80
Muut toiminnan kulut	- 441,11	- 969,48
Kulut yhteensä	- 70 531,67	- 51 082,37
Vars.toiminnan tuotto-/kulujäämä	- 34 988,04	- 25 943,73
Varainhankinta		
Tuotot	10 576,91	6 259,01
Varainhankinta yhteensä	10 576,91	6 259,01
Materiaalit ja palvelut		
Ostot	- 4 312,42	- 2 541,27
Ulkopuoliset palvelut	- 297,98	- 118,55
Materiaalit ja palvelut yhteensä	- 4 610,40	- 2 659,82
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	- 3 475,21	- 4 408,79
Eläkekulut	- 659,54	- 762,25
Muut henkilösivukulut	- 133,58	- 157,66
Henkilöstökulut yhteensä	- 4 268,33	- 5 328,70
Poistot		
Poistot	- 1 669,62	- 1 727,73
Poistot yhteensä	- 1 669,62	- 1 727,73
Liiketoiminnan muut kulut		
Liiketoiminnan muut kulut	- 9 483,61	- 7 586,13
Liiketoiminnan muut kulut yhteensä	- 9 483,61	- 7 586,13
Tuotto-/Kulujäämä	- 44 443,09	- 36 987,10
Sijoitus- ja rahoitustoiminta		
Kulut	- 456,96	- 922,27
Sijoitus- ja rahoitustoiminta yhteensä	- 456,96	- 922,27
Tuotto-/Kulujäämä	- 44 900,05	- 37 909,37
Yleisavustukset		
Yleisavustukset	29 710,08	39 300,00
Yleisavustukset yhteensä	29 710,08	39 300,00
Tilikauden tulos	- 15 189,97	1 390,63
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 15 189,97	1 390,63

# Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö

	31.12.2022	31.12.2021
TASE		
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet	7 056,00	7 056,00
Aineelliset hyödykkeet	84 054,96	85 951,15
Koneet ja laitteet	234,91	283,01
Pysyvät vastaavat yhteensä	91 345,87	93 290,16
Vaihtuvat vastaavat		
Myyntisaamiset lyhytaik.	0,00	961,99
Muut saamiset lyhytaik.	778,17	833,79
Rahat ja pankkisaamiset	7 605,59	6 052,61
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	8 383,76	7 848,39
	<u>99 729,63</u>	<u>101 138,55</u>
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Oma pääoma	8 409,40	8 409,40
Rahastot	33 965,91	33 965,91
Ed. tilikausien ylijäämä-(alij.	45 520,07	44 129,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 15 189,97	1 390,63
Oma pääoma yhteensä	72 705,41	87 895,38
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	0,00	10 000,00
Ostovelat	988,98	1 267,41
Muut lyhytaikaiset velat	26 035,24	1 975,76
Lyhytaikainen yhteensä	27 024,22	13 243,17
	<u>99 729,63</u>	<u>101 138,55</u>

## TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyritysasetuksen 1 luvun 1§:n sekä 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen (PMA1.1.5.1)

### Oikea ja riittävä kuva pien- ja mikroyrityksessä (PMA1.3)

Säätiö ylläpitää Riuttalan talonpoikaismuseota ja sen yhteydessä sijaitsevaa kahvilaravintolaa. Museo on avoinna vain kesällä. Säätiön tarkoituksena on säilyttää kulttuuriperimää sekä ylläpitää museoalueella oleva rakennuskantaa. Vuonna 2022 on saatu lahjoituksia/avustuksia 59 409,44 € museon toiminnan tukemiseksi. Opetus- ja Kulttuuriministeriön korjaushankkeen avulla on kunnostettu museoalueen rakennuksia. Korjaushankkeen kulut kirjattu tulolaskelmaan tilikaudelle ja avustus on jaksotettu kirjanpitoon kustannuksia vastaan. Avustus on myönnetty vuosille 2022-2023 ja avustuksesta jää käytettäväksi vuodelle 2023 19522,74 €.

Vuonna 2021 päättyneen Elyn myöntämän korjaushankkeen maksatus on kirjattu saatuna avustuksena vuodelle 2022 (Ei jaksotettu vuonna 2021).

Vuonna 2019 on saatu avustus museovirastolta, jonka toteutus on jäänyt roikkumaan. Tästä käyttämättä jääneestä avustuksesta on syntynyt palautusvelvollisuus 2247,92 euroa, joka on kirjattu velaksi.

### Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3.1)

#### Olettamasäännöksistä poikkeaminen

Koneiden ja kaluston, rakennusten ja rakennelmien sekä muiden aineellisten hyödykkeiden suunnitelmapoistot (PMA 3.1.3.2)

Kirjanpidossa on tehty 3 % poistot rakennuksista ja 17% poistot koneista ja kalustosta. Mikäli olisi tehty maksipoistot olisi tulos ollut 654,73 € huonompi.

### Henkilöstö (PMA 3.11)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

1,5

### Oman pääoman erittely

Peruspääoma	8409,40
Käyttörahassto	33965,91
Edellisten tilikausien tulos	45520,07
Tilikauden yli/alijäämä	-15189,97
Oma pääoma yhteensä	<u>72705,41</u>

**Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista**

Päiväkirja, atk listoina

Pääkirja, atk listoina

Tilinpäätös, sidottu

**Säätiön kirjanpidossa on käytetty kustannuspaikkoja m=museo ja k=kahvila**

Museokustannuspaikan alle kuuluvat hankkeet

m1= OMK rakennusten kunnostaminen, mh=Museoviraston myöntämähanke v 2019

Tositteet ovat paperitulosteina

Hallituksen allekirjoitukset

Karttulassa 10.05.2023

Sanna Paakkinen

J. V. K.

Jerttu Nuonen

Raini Korhonen

Tilintarkastusmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Kuopio 01.06.2023

M. M. M.

KHT, JHT

# TILINTARKASTUSKERTOMUS

## *Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö sr:n hallitukselle*

Olen tarkastanut Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiön kirjanpidon, tilinpäätöksen ja hallinnon tilikaudelta 01.01.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot. Tilinpäätös on laadittu Suomen kirjanpitolainsäädäntöä noudattaen.

Tilintarkastuksessa on noudatettu tilintarkastuslain 4 luvun 3 §:n mukaista hyvää tilintarkastustapaa. Tilintarkastuskertomuksen liitteessä selostetaan säätiön hallituksen tilintarkastuksen kannalta keskeisiä velvollisuuksia sekä tilintarkastajan keskeisiä velvollisuuksia tilintarkastuksen tekemisessä.

### *Lausunnot*

Tilinpäätös antaa noudatetun tilinpäätössäännösten mukaisesti oikean ja riittävän kuvan säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Tilinpäätös täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien Suomen säätiölain säännösten mukaisesti. Tilikauden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia. Tilintarkastuksen yhteydessä saamieni tietojen perusteella en ole havainnut olennaisia virheellisyyksiä toimintakertomuksessa.

Tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa on annettu säätiön toiminnasta tilikaudella tiedot, jotka ovat olennaisia säätiön tarkoitusta ja toimintamuotoja koskevien sääntömääräysten noudattamisen arvioimiseksi. Säätiön hallituksen jäsenille suorittamia palkkioita ja korvauksia on pidettävä tavanomaisina.

Kuopio 01.06.2023



Matti Hänninen

KHT

*Tilintarkastuskonttori*

*Sammonkatu 7, 70500 Kuopio*

*matti.hanninen@tilntarkastuskonttori.fi*

### **Hallituksen velvollisuudet**

Säätiön hallituksen on huolellisesti toimien edistettävä säätiön tarkoituksen toteutumista ja säätiön etua. Hallitus huolehtii säätiön hallinnosta ja siitä, että säätiön toiminta järjestetään asianmukaisesti tarkoituksen toteutumiseksi. Hallitus vastaa siitä, että säätiön kirjanpidon ja varainhoidon sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty, sekä siitä, että säätiön kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti ottaen huomioon säätiön harjoittaman toiminnan laatu ja laajuus ja että tilinpäätös täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös toimintakertomuksen laatimisesta sovellettavien säännösten mukaisesti ja siten, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia. Hallitus vastaa lisäksi siitä, että tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa on annettu säätiön toiminnasta tilikaudella tiedot, jotka ovat olennaisia säätiön tarkoitusta ja toimintamuotoja koskevien sääntömääräysten noudattamisen arvioimiseksi, sekä siitä, että säätiö on suorittanut hallituksen jäsenille ainoastaan tavanomaisina pidettäviä palkkioita ja korvauksia.

Hallituksen on varattava tilintarkastajalle tilaisuus toimittaa tarkastus siinä laajuudessa, kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi, sekä annettava sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet**

Tilintarkastajan on suoritettava tilintarkastustehtävä ammattieettisiä periaatteita noudattaen ammattitaitoisesti, rehellisesti, objektiivisesti ja ammatillisen kriittisyyden säilyttäen sekä huolellisesti yleisen edun huomioon ottaen. Tilintarkastajan on oltava riippumaton tilintarkastustoimeksiantoa suorittaessaan sekä järjestettävä toimintansa riippumattomuuden turvaavalla tavalla. Tilintarkastajan on noudatettava tilintarkastustehtävää suorittaessaan laissa säädettyä salassapitovelvollisuutta.

Tilintarkastajan tulee suunnitella ja suorittaa tilintarkastus hankkiakseen kohtuullisen varmuuden siitä, onko tilinpäätöksessä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista säännösten vastaisuutta, ja siitä, ovatko hallituksen jäsenet syyllistyneet tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus säätiötä kohtaan, taikka rikkoneet säätiölakia tai säätiön sääntöjä.

Tilintarkastajan tulee tilintarkastuksessa hankkia tilintarkastuskertomuksessa annettavien lausuntojensa perustaksi tarpeellinen määrä tarkoitukseen soveltuvaa näyttöä. Tilintarkastukseen kuuluu toimenpiteitä näytön hankkimiseksi tilinpäätökseen sisällyvistä luvuista ja siinä esitettävistä muista tiedoista. Toimenpiteiden valinta perustuu tilintarkastajan ammatilliseen harkintaan, johon kuuluu väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvan olennaisen säännösten vastaisuuden riskin arvioiminen. Tätä riskiä arvioidessaan tilintarkastaja muodostaa käsityksen tilintarkastuksen kannalta merkityksellisestä sisäisestä valvonnasta. Tilintarkastaja perehtyy sisäiseen valvontaan pystyäkseen suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta ei siinä tarkoituksessa, että tilintarkastaja pystyisi antamaan lausunnon säätiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Tilintarkastukseen kuuluu myös sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuuden, tilinpäätöstä laadittaessa tehtyjen kirjanpidollisten arvioiden kohtuullisuuden sekä tilinpäätöksen yleisen esittämistavan, rakenteen ja sisällön säännösten mukaisuuden arvioiminen.

Tilintarkastajan tulee tilinpäätöksen tarkastuksessa tehtyyn työhön perustuen myös arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti, ovatko toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot yhdenmukaisia, onko toimintakertomuksessa olennaisia virheellisyyskysymyksiä, onko tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa annettu säätiön toiminnasta tilikaudella tiedot, jotka ovat olennaisia säätiön tarkoitusta ja toimintamuotoja koskevien sääntömääräysten noudattamisen arvioimiseksi, sekä siitä, onko säätiön toimielinten jäsenille suorittamia palkkioita ja korvauksia pidettävä tavanomaisina.